



Fédération Française de Pétanque et Jeu Provençal

Agréée par le Ministère de la Jeunesse et des sports

LIGUE RHÔNE-ALPES

AIN 01 – ARDECHE 07- DROME 26 - ISERE 38 – RHÔNE 69 – SAVOIE 73 – HAUTE-SAVOIE 74

Siège social : 16 Place Jean-Jacques Rousseau – BP 174 – 38340 Bourgoin-Jallieu Cedex

Guide d'utilisation du WEBMAIL "Francepetanque.com"

1 – Pour se connecter :

1 Sur le navigateur Internet taper : **webmail.francepetanque.com**

2 Votre adresse mail : **cl38-nnnn@francepetanque.com**

3 Votre mot de passe : **nnnnx38**

4 Cliquer ici

Connexion (version 1.93b)

Compte de messagerie:

Mot de passe:

Par défaut

Se connecter

Webmail sécurisé

Webmail sécurisé par SSL

Savez-vous que vous pouvez faire une copie de tous les messages

suivez le guide >

Créer un message à envoyer

Fermer la messagerie

Vos messages

sélection des messages pour traitement.

Les traitements possibles :

Personnaliser votre messagerie

Courrier

Agenda

Carnet d'adresses

Notes

Tâches

SMS

Boîte de réception

Vérifier les messages entrants

Écrire un message

Dossiers

Rechercher

Liste des dossiers

Boîte de réception (0/1)

Spam (0/0)

Supprimer

Marquer comme lu(s)

Marquer comme non lu(s)

Déplacer

Transmettre

De: CD38-Comite Isere

Sujet: Renouvellement licences 2010

Date: 18/11/09 10:08

Taille: 686 K

Supprimer

Marquer comme lu(s)

Marquer comme non lu(s)

Déplacer

Transmettre

Connecté en tant que: cl38-0100@francepetanque.com

Options (Configurer votre webmail)

Déconnecter

2- Personnaliser votre messagerie : cliquez sur "Options (configurer votre Webmail)"

**Cliquer sur :
Mot de passe**

Vous pouvez maintenant modifier votre mot de passe

**Cliquer sur :
Options Générales**

Cocher les 2 cases ci-dessus

- demande de confirmation en cas de suppression
- garder les messages supprimés dans la Corbeille

3- Les boîtes de messages

Par défaut, le Webmail s'ouvre sur la Boîte de réception (messages reçus). Les messages non lus sont en gras.

Vous pouvez visualiser :

- les messages envoyés
- la corbeille (messages supprimés)

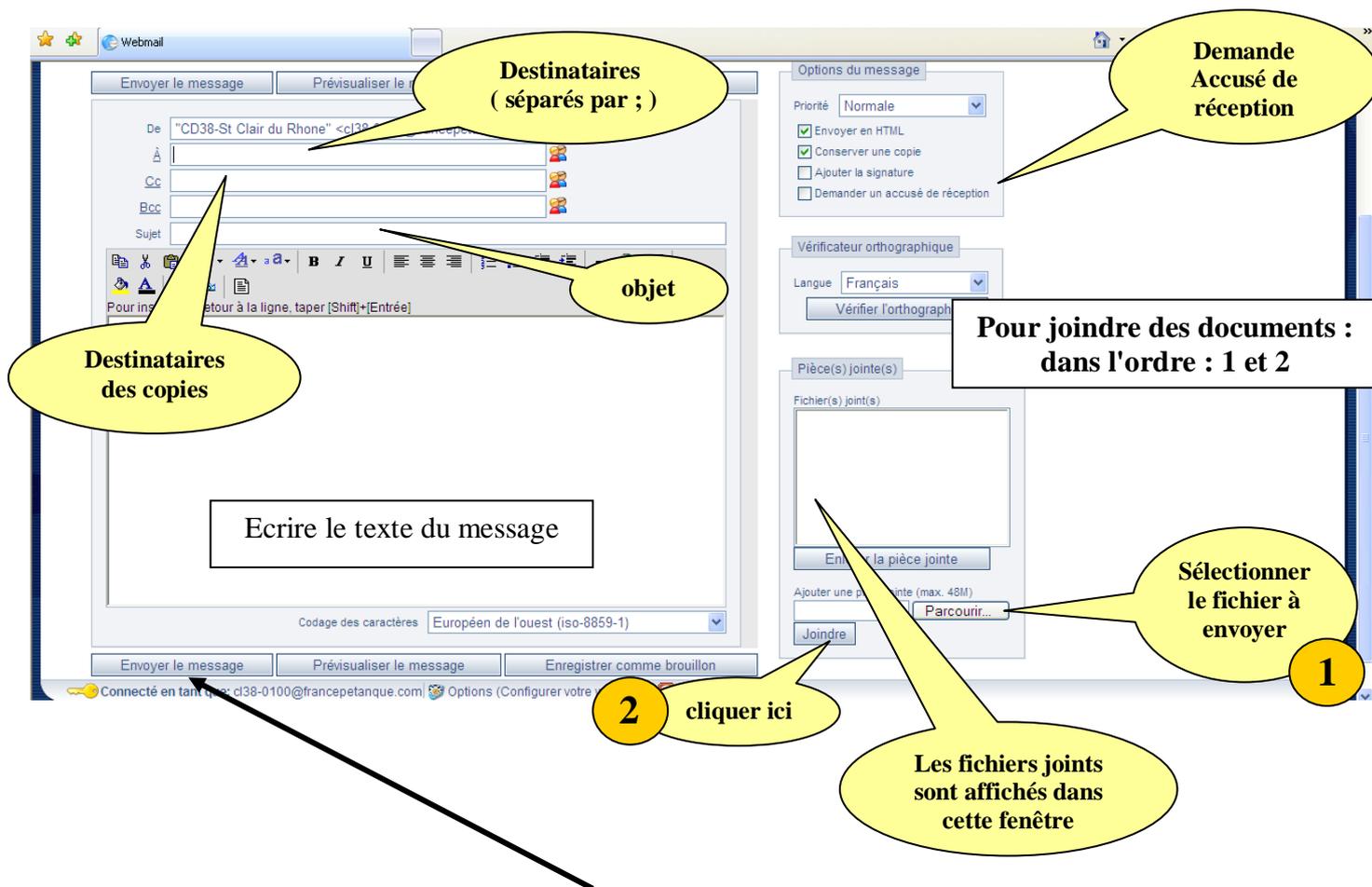
Pour vider la Corbeille : cliquer en haut de l'écran : "Vider la Corbeille"

Vous pouvez également créer des Boîtes aux lettres pour ranger vos messages :

Créer le Dossier

**- Marquer les messages à déplacer
- Cliquer sur "Déplacer"**

3- Envoi d'un message : cliquer sur "Ecrire un message"



Lorsque le message est complet, cliquer sur "Envoyer le message"